

cicor



Code of Conduct





Cuprins

Prefață	5
1 Domeniul de aplicare	6
2 Pietrele de temelie ale managementului de companie din perspectiva responsabilității sociale	6
2.1 Respectarea legii	6
2.1.1 Tranzacții bazate pe informații privilegiate	6
2.2 Integritate și governanță organizațională	6
2.2.1 Valori și principii	6
2.2.2 Corupție și mită	6
2.2.3 Concurența loială	7
2.2.4 Informații	7
2.2.5 Conflicte de interese	7
2.3 Interesele consumatorilor	8
2.4 Comunicare	8
2.5 Drepturile omului	8
2.5.1 Confidențialitate	8
2.5.2 Sănătate și siguranță	8
2.5.3 Hărțuirea	8
2.5.4 Libertatea de opinie	8
2.6 Condiții de lucru	8
2.6.1 Munca copiilor	8
2.6.2 Munca forțată	8
2.6.3 Remunerație	8
2.6.4 Drepturile salariaților	8
2.6.5 Principiul nediscriminării	8
2.6.6 Timpul de lucru	8
2.7 Protecția mediului	9
2.8 Angajament civic	9
3 Implementare și aplicare	9
4 Confirmare de primire	11



Prefață

Grupul Cicor este o companie globală cu o tehnologie și un portofoliu de servicii unice. Obiectivul nostru este să creăm valoare adăugată pentru clienții noștri, pentru acționari și pentru salariați. În acest sens, ne dorim să fim un partener de afaceri și un angajator de încredere, corect și atent cu mediul înconjurător. Ne asumăm responsabilitatea față de societate și mediu cu seriozitate în desfășurarea activităților noastre de afaceri.

Acest Cod de conduită stabilește ce înseamnă această responsabilitate în ceea ce privește condițiile de lucru, sustenabilitatea socială și de mediu, precum și transparența, cooperarea care inspiră încredere și menținerea unui dialog. Codul de conduită servește ca un ghid privind responsabilitatea socială pentru toți salariații Grupului Cicor și constituie baza pentru activitatea noastră zilnică. Codul de conduită subliniază eforturile noastre de a fi în permanență un partener de afaceri și un angajator exemplar, corect și de încredere.

Codul nostru de conduită se bazează pe „Codul de conduită pentru responsabilitate socială corporativă al ZVEI” (ZVEI - Asociația producătorilor de produse electrice și electronice din Germania, Frankfurt am Main, Germania).

1 Domeniul de aplicare

Codul de conduită Cicor se aplică tuturor filialelor și unităților de afaceri ale Grupului la nivel mondial. Ne-am asumat angajamentul de a promova aderarea la conținutul acestui Cod de conduită în toate domeniile de activitate, la nivelul furnizorilor noștri și în lanțul valoric mai larg.

2 Pietrele de temelie ale managementului de companie din perspectiva responsabilității sociale

Prin semnarea Codului de conduită Cicor, ne obligăm să ne asigurăm că valorile menționate mai jos sunt puse în practică și respectate în toate ocaziile.

2.1 Respectarea legii

Respectăm legile aplicabile și celelalte cerințe legale din țările în care suntem prezenți. În țările cu un cadru instituțional slab, acordăm o atenție deosebită bunelor practici corporative din Elveția, care trebuie aplicate pentru a asigura un management de companie susținut și responsabil.

2.1.1 Tranzacții bazate pe informații privilegiate

Toți salariații Grupului Cicor sunt obligați să respecte legislația privind tranzacțiile bazate pe informații privilegiate. Informațiile confidențiale nu trebuie utilizate ca bază pentru tranzacționarea de acțiuni și nu trebuie transmise altora.

2.2 Integritate și governanță organizațională

2.2.1 Valori și principii

Ne-am asumat un angajament de a ne asigura că activitățile noastre sunt conforme cu valorile și principiile etice general acceptate, în special integritate, onestitate, respect pentru demnitatea umană, deschidere și nediscriminare bazată pe religie, viziune asupra lumii, sex și origine etnică.

2.2.2 Corupție și mită

Respingem corupția și mita astfel cum sunt menționate în Convenția Organizației Națiunilor Unite împotriva corupției. Utilizăm mijloace adecvate pentru a promova transparența, tranzacționarea cu integritate, managementul responsabil și răspunderea corporativă.

2.2.2.1 Acordarea sau acceptarea unui avantaj necuvenit

Salariații Grupului Cicor sunt obligați să respecte toate legile locale și orientările interne privind mita. Salariaților Cicor le este interzis să promită, să ofere sau să dea mită sau alte avantaje funcționarilor publici sau salariaților unor companii private. De asemenea, salariaților le este interzis să accepte mită sau alte avantaje.

2.2.2.2 Cadouri

Nu este în interesul Grupului Cicor ca salariații să accepte sau să ofere cadouri. În caz de dubiu, trebuie întotdeauna contactată conducerea în avans. În unele țări, există obiceiul de a face schimb de cadouri. În acest caz, nu trebuie încălcată legea în niciun caz, și nu trebuie creată o relație de dependență atunci când se oferă sau se primesc cadouri. Prin urmare, valoarea cadoului nu trebuie să depășească 100,00 CHF, ajustat la puterea de cumpărare locală. Salariații care primesc în mod regulat cadouri, ca parte a rolului lor, sau care nu pot refuza cadouri nepermise din motive culturale, trebuie să prezinte aceste cadouri Cicor, iar acestea vor fi ulterior împărțite tuturor salariaților. Persoana care a oferit cadoul trebuie informată cu privire la această regulă. Oferirea sau acceptarea de bani sau obiecte de valoare nu este permisă.

2.2.2.3 Invitații

Reguli similare se aplică și în cazul invitațiilor: Invitațiile trebuie să fie considerate rezonabile și nu trebuie să conducă la crearea unei relații de dependență. Se pot oferi și se pot accepta invitații la următoarele evenimente, cu condiția ca toate costurile aferente să fie proporționale cu evenimentul în cauză:

- Prânz sau cină cu partenerii de afaceri Cicor.
- Evenimente corporative, precum zile deschise, aniversări ale companiei sau evenimente ale clienților.

Călătoriile sau evenimentele care implică șederea peste noapte nu sunt adecvate. În cazul unor abateri de la această regulă, trebuie obținută aprobarea conducerii în avans.

2.2.2.4 Funcționari publici

Se va acorda o atenție deosebită în relațiile cu funcționarii publici. Acestora nu li se pot oferi ori promite nici cadouri, nici invitații. Cu toate acestea, în cazurile în care se justifică o excepție, aceasta trebuie aprobată în avans de conducere.

2.2.3 Concurența loială

Ne-am asumat un angajament să utilizăm practici de afaceri curate și recunoscute și concurența loială. În ceea ce privește concurența, punem accentul pe comportamentul profesional și pe înalte standarde de calitate. Promovăm parteneriatul și încrederea în relațiile cu autoritățile de supraveghere.

2.2.4 Informații

Salariații Cicor sunt obligați să utilizeze cu responsabilitate tehnologia modernă a informației. Salariații trebuie să acorde o grijă deosebită atunci când trimit informații și documente importante în format electronic și trebuie să cunoască limitările securității. Secretele operaționale și de afaceri nu trebuie divulgate unor salariați sau terți neautorizați. Acest lucru este valabil fără restricții după încetarea raportului de muncă.

2.2.5 Conflicte de interese

Ne așteptăm ca salariații noștri să evite situațiile care ar putea conduce la conflicte de interese. Acestea pot fi evitate prin stabilirea unui nivel adecvat de transparență. În eventualitatea unui potențial conflict de interese, conducerea departamentului de resurse umane trebuie informată, astfel încât Cicor să poată decide dacă este vorba de un conflict de interese și, dacă da, cum poate fi soluționată situația.

2.3 Interesele consumatorilor

În măsura în care sunt afectate interesele consumatorilor, respectăm reglementările care protejează consumatorul, precum și practicile corespunzătoare privind vânzările, marketingul și informațiile.

Acordăm o atenție deosebită grupurilor care necesită o protecție specială (de exemplu minorii).

2.4 Comunicare

Comunicăm deschis și suntem dornici să discutăm cerințele din Codul nostru de conduită precum și implementarea acestuia cu salariații, clienții și furnizorii noștri, precum și cu alte persoane interesate. Suntem obligați să prezentăm toate documentele și informațiile. Acestea nu vor fi modificate sau distruse în mod fraudulos și vor fi stocate corespunzător. Secretele companiei și informațiile de afaceri ale partenerilor noștri vor fi tratate cu atenție și confidențialitate.

2.5 Drepturile omului

Ne-am asumat un angajament de a promova drepturile omului. Susținem drepturile omului în conformitate cu Declarația Națiunilor Unite pentru Drepturile Omului, în special următoarele:

2.5.1 Confidențialitate

Protecția confidențialității.

2.5.2 Sănătate și siguranță

Asigurarea sănătății și siguranței la locul de muncă, garantarea unui mediu de lucru sigur și sănătos, în special pentru evitarea accidentelor și vătămărilor.

2.5.3 Hărțuirea

Protejarea salariaților împotriva pedepselor corporale și a hărțuirii și abuzului fizic, sexual, psihologic sau verbal.

2.5.4 Libertatea de opinie

Protejarea și garantarea dreptului la libertatea de exprimare a opiniei.

2.6 Condiții de lucru

Respectăm următoarele standarde de lucru de bază ale Organizației Internaționale a Muncii:

2.6.1 Munca copiilor

Interzicerea muncii copiilor, și anume a angajării de persoane sub vârsta de 15 ani, cu condiția ca cerințele legale locale să nu specifice o limită de vârstă mai mare și în măsura în care nu sunt permise excepții.

2.6.2 Munca forțată

Interzicerea muncii forțate de orice fel.

2.6.3 Remunerație

Standarde de lucru cu privire la remunerație, în special în ceea ce privește nivelul de salarizare, potrivit legilor și reglementărilor în vigoare.

2.6.4 Drepturile salariaților

Respectarea drepturilor salariaților la libertatea de asociere, libertatea de întrunire și negociere colectivă, în măsura în care acest lucru este permis în mod legal și posibil în țara respectivă.

2.6.5 Principiul nediscriminării

Toți salariații vor fi tratați într-o manieră nediscriminatorie.

2.6.6 Timpul de lucru

Respectăm standardele de angajare privind numărul maxim permis de ore de lucru.

2.7 Protecția mediului

Ne-am asumat un angajament de a respecta reglementările și standardele de protecția mediului cu privire la operațiunile noastre și acționăm într-o manieră ecologică la toate unitățile noastre. Mai mult, gestionăm resursele naturale într-o manieră responsabilă, în conformitate cu principiile Declarației de la Rio.

2.8 Angajament civic

Contribuim la dezvoltarea socială și economică a țărilor și regiunilor în care ne desfășurăm activitatea și promovăm activități adecvate de voluntariat în rândul salariaților noștri.

3 Implementare și aplicare

Ne angajăm să depunem toate eforturile adecvate și rezonabile pentru implementarea și aplicarea permanentă a principiilor și valorilor descrise în acest Cod de conduită. Vom informa partenerii contractuali cu privire la măsurile de bază la cerere și în limitele cooperării reciproce, astfel în cât să poată fi respectată modalitatea în care garantăm respectarea acestor măsuri în principiu. Nu se acordă niciun drept de a transmite secrete operaționale sau de afaceri sau orice alte informații protejate sau care sunt legate de concurență.



4 **Confirmare de primire**

Codul de conduită este obligatoriu pentru toți salariații Grupului Cicor și trebuie respectat în orice moment.

Certific prin prezenta că am primit, înțeles și că voi respecta Codul de conduită:

Nume | prenume

Rol în cadrul companiei

Locul | data

Semnătura

În cazul în care aveți întrebări, vă rugăm să contactați conducerea sau departamentul de resurse umane de la locul dumneavoastră de muncă.



Cicor Group

S.C. Systronics S.R.L.
Str III - Zona industrială
Arad Vest, Nr. 14
310580 Arad
Romania

RHe Microsystems GmbH
Heidestrasse 70
01454 Radeberg
Germany

Cicor Anam Ltd.
15 VSIP Street 4
Thuan An Town
Binh Duong Province
Vietnam

PT Cicor Panatec
Batamindo Industrial Park
Lot 322-324
Jalan Beringin, Muka Kuning
Batam 29433
Indonesia

Suzhou Cicor Technology Co. Ltd.
EPZ No. 11 Building
No. 666 Jianlin Road
SND-EPZ Sub-industrial Park
Suzhou, 215151
China

Reinhardt Microtech GmbH
Sedanstrasse 14
89077 Ulm
Germany

Cicorel SA
Route de l'Europe 8
2017 Boudry
Switzerland

Cicor Ecotool Pte Ltd.
45 Changi South Avenue 2
#04-01 Singapore 486133
Singapore

Reinhardt Microtech AG
Aeulistrasse 10
7323 Wangs
Switzerland

Swisstronics Contract
Manufacturing AG
Gebenloostrasse 15
9552 Bronschhofen
Switzerland

Cicor Asia Pte Ltd.
45 Changi South Avenue 2
#02-01 Singapore 486133
Singapore

Axis Electronics
Bedford Heights
Manton Lane
MK41 7NY Bedford
United Kingdom

Version 15.12.2021

Contact

Cicor Management AG
Gebenloostrasse 15
CH-9552 Bronschhofen | Switzerland
Tel. +41 71 913 73 00
Fax +41 71 913 73 01
info@cicor.com

cicor.com

