

cicor



Code of Conduct





Isi

Kata Pengantar	5
1 Cakupan	6
2 Landasan manajemen perusahaan yang bertanggung jawab secara sosial	6
2.1 Menegakkan hukum	6
2.1.1 Perdagangan orang dalam	6
2.2 Integritas dan pemerintahan organisasi	6
2.2.1 Nilai dan Prinsip	6
2.2.2 Korupsi dan penyuapan	6
2.2.3 Persaingan sehat	7
2.2.4 Informasi	7
2.2.5 Konflik kepentingan	7
2.3 Kepentingan konsumen	8
2.4 Komunikasi	8
2.5 Hak asasi manusia	8
2.5.1 Privasi	8
2.5.2 Kesehatan dan keselamatan	8
2.5.3 Penyimpangan	8
2.5.4 Kebebasan beropini	8
2.6 Kondisi kerja	8
2.6.1 Pekerja anak	8
2.6.2 Pekerja paksa	8
2.6.3 Pemberian upah	8
2.6.4 Hak karyawan	8
2.6.5 Prinsip non diskriminasi	8
2.6.6 Jam kerja	8
2.7 Perlindungan lingkungan	9
2.8 Komitmen masyarakat	9
3 Implementasi dan aplikasi	9
4 Konfirmasi penerimaan	11



Kata Pengantar

Cicor Group merupakan perusahaan global dengan teknologi dan portofolio layanan yang khas. Tujuan kami adalah menciptakan nilai tambah untuk pelanggan, pemegang saham dan karyawan kami. Dengan jalan ini, kami bertujuan untuk menjadi mitra dan pengusaha bisnis tepercaya yang sehat dan sadar lingkungan. Kami sungguh bertanggung jawab atas masyarakat dan lingkungan dalam menjalankan aktivitas bisnis kami.

Kode Etik ini mengatur cara dari ketentuan kondisi kerja, keberlangsungan sosial dan lingkungan, dan juga transparansi, kerja sama yang menghasilkan kepercayaan dan menjaga percakapan. Kode Etik berfungsi sebagai panduan pada tanggung jawab sosial untuk seluruh karyawan Cicor Group dan membentuk dasar untuk pekerjaan sehari-hari kami. Kode Etik ini menggarisbawahi upaya kami untuk mejadi mitra dan pegusaha bisnis teladan, tepercaya dan sehat.

Kode Etik kami didasari pada "Kode Etik ZVEI untuk Tanggung Jawab Sosial Bersama (ZVEI – Asosiasi Produsen Elektrik dan Elektronik Jerman, Frankfurt am Main, Jerman).

1 Cakupan

Kode Etik Cicor berlaku untuk seluruh unit bisnis dan anak perusahaan Group di seluruh dunia. Kami berkomitmen untuk meningkatkan kepatuhan pada isi Kode Etik ini di seluruh area kerja, antara pemasok kami dan dalam rantai nilai yang lebih luas.

2 Landasan manajemen perusahaan yang bertanggung jawab secara sosial

Dengan menandatangani Kode Etik Cicor, kami berkewajiban untuk memastikan nilai yang disebutkan di bawah ini selalu diterapkan dan dipatuhi.

2.1 Menegakkan hukum

Kami menaati hukum yang berlaku dan persyaratan hukum negara lainnya di mana kami berada. Di negara dengan kerangka institusional yang lemah, kami mempertimbangkan praktik perusahaan yang baik dari Swiss yang harus diterapkan untuk memastikan manajemen perusahaan yang mendukung dan bertanggung jawab.

2.1.1 Perdagangan orang dalam

Seluruh karyawan Cicor Group berkewajiban untuk mematuhi hukum pada perdagangan orang dalam. Informasi rahasia tidak boleh digunakan sebagai dasar untuk perdagangan saham dan tidak boleh berlanjut.

2.2 Integritas dan pemerintahan organisasi

2.2.1 Nilai dan Prinsip

Kami berkomitmen untuk memastikan aktivitas kami sejalan dengan nilai dan prinsip etika yang diterima secara umum, terutama integritas, kejujuran, menghargai harkat martabat manusia, keterbukaan dan tidak diskriminasi, didasari agama, pandangan dunia, jenis kelamin dan etnis.

2.2.2 Korupsi dan penyuapan

Kami menolak korupsi dan penyuapan seperti yang tercantum dalam Konvensi Perserikatan Bangsa-Bangsa melawan Korupsi. Kami menggunakan cara yang sesuai untuk meningkatkan transparansi, perdagangan dengan integritas, manajemen yang bertanggung jawab dan akuntabilitas perusahaan.

2.2.2.1 Memberi atau menerima keuntungan yang tidak semestinya

Karyawan Cicor Group berkewajiban untuk mematuhi semua hukum dan panduan internal pada penyuapan. Karyawan Cicor dilarang menjanjikan, menawarkan dan menyuap atau memberikan keuntungan lainnya kepada pejabat publik maupun kepada karyawan perusahaan swasta. Karyawan juga dilarang menerima suap dan keuntungan lainnya.

2.2.2.2 Hadiah

Hal ini bukan dalam kepentingan Cicor Group untuk karyawan menerima atau memberikan hadiah. Jika terjadi keraguan, manajemen harus selalu dihubungi sebelumnya. Di beberapa negara, bertukar hadiah merupakan adat istiadat. Dalam acara ini, hukum tidak boleh dilanggar dalam keadaan apa pun, dan hubungan dependensi tidak boleh didirikan ketika memberikan atau menerima hadiah. Nilai hadiah tidak boleh melebihi CHF 100.–, disesuaikan dengan daya pembelian setempat. Karyawan yang menerima hadiah secara rutin sebagai bagian dari perannya, atau yang tidak dapat menolak hadiah yang tidak diperbolehkan untuk alasan budaya, harus menyerahkan hadiah tersebut kepada Cicor, dan kemudian akan dibagikan ke seluruh karyawan. Pemberi hadiah harus diinformasikan mengenai peraturan ini. Pemberian atau penerimaan uang tunai atau objek berharga tidak diizinkan.

2.2.2.3 Undangan

Peraturan serupa berlaku untuk undangan: Undangan masih dianggap wajar dan tidak harus menghasilkan hubungan dependensi yang didirikan. Undangan dapat diperpanjang dan diterima untuk acara berikut, asalkan biaya sebanding dengan acara:

- Makan siang atau makan malam dengan mitra bisnis Cicor.
- Acara perusahaan seperti open days, hari jadi perusahaan atau acara pelanggan.

Berwisata atau acara yang harus bermalam tidak sesuai. Jika terjadi penyimpangan dari persetujuan peraturan ini, harus diterima sebelumnya dari manajemen.

2.2.2.4 Pejabat pemerintahan

Perhatian khusus diperlukan saat berhadapan dengan pejabat pemerintahan. Mereka tidak dapat ditawarkan atau dijanjikan hadiah maupun undangan. Namun jika membenarkan pengecualian, ini harus disetujui sebelumnya oleh manajemen.

2.2.3 Persaingan sehat

Kami berkomitmen untuk terlibat dalam praktik bisnis yang bersih dan diakui, dan persaingan sehat. Terkait persaingan, titik beratkan pada sikap profesional dan standar kualitas yang tinggi. Kami memperkuat kemitraan dan kepercayaan saat berhadapan dengan otoritas pengawasan.

2.2.4 Informasi

Karyawan Cicor berkewajiban untuk bekerja dengan tanggung jawab dalam menggunakan teknologi informasi modern. Karyawan harus memberikan perhatian khusus saat mengirim informasi dan dokumen penting secara elektronik dan juga harus mengetahui kekurangan pada keamanan. Rahasia operasional dan bisnis tidak boleh diperlihatkan pada pihak ketiga internal dan eksternal yang tidak diizinkan. Hal ini juga berlaku tanpa batasan setelah pemutusan hubungan kerja.

2.2.5 Konflik kepentingan

Kami mengharapkan karyawan kami menghindari situasi yang dapat menyebabkan konflik kepentingan. Hal ini dapat dihindari dengan mendirikan tingkat transparansi yang dibutuhkan. Jika terjadi konflik kepentingan yang berpotensi, manajemen atau departemen SDM harus diinformasikan sehingga Cicor dapat memutuskan apakah ini merupakan suatu konflik kepentingan dan bagaimana situasi ini dapat diselesaikan.

2.3 Kepentingan konsumen

Sejauh kepentingan konsumen terpengaruh, kami menaati peraturan yang melindungi konsumen, dan juga penjualan yang sesuai, praktik pemasaran dan informasi.

Kami memberikan perhatian secara khusus kepada kelompok yang membutuhkan perlindungan khusus (contoh, anak di bawah umur).

2.4 Komunikasi

Kami berkomunikasi secara terbuka dan menerima diskusi tentang persyaratan Kode Etik kami dan pelaksanaannya dengan karyawan, klien, pemasok dan pemegang saham lainnya. Kami berkewajiban untuk menyediakan seluruh dokumen dan informasi. Hal ini tidak akan diubah atau dirusak secara tidak adil dan akan disimpan dengan baik. Rahasia perusahaan dan informasi bisnis mitra kami akan ditangani secara sensitif dan rahasia.

2.5 Hak asasi manusia

Kami berkomitmen untuk meningkatkan hak asasi manusia. Kami menegakkan hak asasi manusia sesuai dengan Deklarasi Perserikatan Bangsa-Bangsa tentang Hak Asasi Manusia, terutama sebagai berikut:

2.5.1 Privasi

Perlindungan privasi.

2.5.2 Kesehatan dan keselamatan

Memastikan kesehatan dan keselamatan dalam bekerja, menjamin lingkungan kerja yang aman dan sehat, khususnya untuk menghindari kecelakaan dan cedera.

2.5.3 Penyimpangan

Melindungi karyawan dari hukuman fisik dan dari kekerasan fisik dan pelecehan fisik, seksual, psikologis atau verbal.

2.5.4 Kebebasan beropini

Melindungi dan menjamin hak untuk kebebasan ekspresi beropini.

2.6 Kondisi kerja

Kami menaati dengan standar kerja inti berikut dari Organisasi Buruh Internasional:

2.6.1 Pekerja anak

Melarang pekerja anak, yaitu mempekerjakan orang di bawah usia 15 tahun, asalkan persyaratan hukum setempat tidak menentukan batas usia yang lebih dan sejauh tidak ada pengecualian yang diizinkan.

2.6.2 Pekerja paksa

Melarang pekerja paksa seperti apa pun.

2.6.3 Pemberian upah

Standar kerja terkait upah, terutama ketentuan tingkat upah seperti yang tercantum pada peraturan dan hukum yang berlaku.

2.6.4 Hak karyawan

Menghargai hak karyawan untuk bebas berasosiasi, bebas berkelompok dan berunding bersama, selama diperbolehkan secara legal dan memungkinkan di negara masing-masing.

2.6.5 Prinsip non diskriminasi

Seluruh karyawan diperlakukan secara non diskriminatif.

2.6.6 Jam kerja

Kami menaati standar ketenagakerjaan terkait jam kerja maksimal yang diperbolehkan.

2.7 Perlindungan lingkungan

Kami berkomitmen untuk memenuhi standar dan peraturan untuk perlindungan lingkungan terkait pengoperasian, dan kami berjalan dengan cara sadar akan lingkungan pada seluruh bagian kami. Selain itu, kami menangani sumber daya alam secara bertanggung jawab sesuai dengan prinsip Rio Declaration

2.8 Komitmen masyarakat

Kami berkontribusi pada pengembangan sosial dan ekonomi negara dan wilayah di mana kami beroperasi, dan meningkatkan aktivitas suka rela yang sesuai di antara karyawan kami.

3 Implementasi dan aplikasi

Kami berusaha untuk membuat setiap upaya yang sesuai dan wajar untuk mengimplementasikan secara terus-menerus dan menerapkan prinsip serta nilai yang dijelaskan dalam Kode Etik. Kami akan menginformasikan mitra kontrak mengenai langkah dasar atas permintaan, dan dalam cakupan kerja sama timbal balik, sehingga cara di mana kami menjamin kepatuhan pada langkah tersebut dapat diamati. Tidak ada hak untuk menyampaikan rahasia operasional atau bisnis, atau informasi lainnya yang membutuhkan perlindungan atau yang terkait pesaing.



4 **Konfirmasi penerimaan**

Kode Etik mengikat seluruh karyawan Cikor Group dan harus ditaati setiap saat.

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya telah menerima, memahami dan akan mematuhi Kode Etik:

Nama depan | nama keluarga

Jabatan di perusahaan

Tempat | tanggal

Tanda tangan

Jika Anda memiliki pertanyaan, silakan hubungi manajemen atau departemen SDM di lokasi Anda masing-masing.



Cicor Group

S.C. Systronics S.R.L.
Str III - Zona industrială
Arad Vest, Nr. 14
310580 Arad
Romania

RHe Microsystems GmbH
Heidestrasse 70
01454 Radeberg
Germany

Cicor Anam Ltd.
15 VSIP Street 4
Thuan An Town
Binh Duong Province
Vietnam

PT Cicor Panatec
Batamindo Industrial Park
Lot 322-324
Jalan Beringin, Muka Kuning
Batam 29433
Indonesia

Suzhou Cicor Technology Co. Ltd.
EPZ No. 11 Building
No. 666 Jianlin Road
SND-EPZ Sub-industrial Park
Suzhou, 215151
China

Reinhardt Microtech GmbH
Sedanstrasse 14
89077 Ulm
Germany

Cicorel SA
Route de l'Europe 8
2017 Boudry
Switzerland

Cicor Ecotool Pte Ltd.
45 Changi South Avenue 2
#04-01 Singapore 486133
Singapore

Reinhardt Microtech AG
Aeulistrasse 10
7323 Wangs
Switzerland

Swisstronics Contract
Manufacturing AG
Gebenloostrasse 15
9552 Bronschhofen
Switzerland

Cicor Asia Pte Ltd.
45 Changi South Avenue 2
#02-01 Singapore 486133
Singapore

Axis Electronics
Bedford Heights
Manton Lane
MK41 7NY Bedford
United Kingdom

Version 15.12.2021

Contact

Cicor Management AG
Gebenloostrasse 15
CH-9552 Bronschhofen | Switzerland
Tel. +41 71 913 73 00
Fax +41 71 913 73 01
info@cicor.com

cicor.com

